

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিস, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১।	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাথমিক অনুমতি, স্বীকৃতি নবায়ন, বিভাগ, বিষয় খোলা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উদ্ধর্তন অফিস থেকে নির্দেশনা প্রাপ্তির পর পরিদর্শন করে প্রতিবেদন চেয়ারম্যান বরাবর প্রেরণ।	১০ দিন
০২।	বেসরকারী বিদ্যালয়ের এডহক কমিটির শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক	বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক এডহক কমিটির শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন।	০৩ দিন
০৩।	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সকল আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যাদি	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী আর্থিক বিধি সহ প্রশাসনিক কার্যাদি সম্পন্ন ও ক্ষেত্রমত উদ্ধর্তন অফিসে প্রেরণ।	০৭ দিন
০৪।	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্কুল ও মাদ্রাসা শিক্ষক/কর্মচারীদের নিয়োগ পরবর্তী এমপিও এবং স্কেল প্রদান	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক	বেসরকারী স্কুল, মাদ্রাসা সমূহের কমিটি কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিও ভুক্তি ও উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির প্রস্তাব প্রেরণ।	০৭ দিন
০৫।	বিনামূল্যের বই বিতরণ	সকল ছাত্র-ছাত্রী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে দাখিল, ভোকেশনাল, স্কুল ও এবতেদায়ী স্তরের বিনামূল্যের বই গ্রহণ, বিতরণ ও সংরক্ষণ পদ্ধতি তদারকী ও পরিচালনা করা।	বছরের শুরুতে
০৬।	জেলার শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/জনগণ	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য, পাবলিক পরীক্ষার তথ্য, শিক্ষা উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজ আদান-প্রদান করা।	০৩ দিন
০৭।	বৃত্তি, উপবৃত্তি ও তফসীল বৃত্তি	সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রী	উপজেলা পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের বৃত্তি, তফসীল বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান ও অর্থের স্বচ্ছতা যাচাই সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করা।	০৩ দিন
০৮।	খেলাধুলা	সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রী/জনগণ	বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি কর্তৃক আয়োজিত ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন বিষয়ে খেলাধুলা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।	০৩ দিন
০৯।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত জেলা ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন করে উন্নত পরিবেশ ও ফলাফল নিশ্চিত করা।	০৭ দিন
১০।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের আইসিটি, সিপিডি, সিকিউ, এসবিএ, পিবিএম, ক্লাস্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।	০৩ দিন
১১।	শিক্ষার মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্কুলার বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও পরিচালনায় সহযোগিতা করা।	সময়ে সময়ে

সেবাদানকারী কর্মকর্তা : জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা -০১ জন
সহকারী জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা -০১ জন
গবেষণা কর্মকর্তা-০১ জন
ডিস্ট্রিক্ট ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর-০১ জন
সহকারী প্রোগ্রামার-০১ জন
সহকারী পরিদর্শক- ০৪ জন

সেবাদানে সহায়তাকারী : ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী-৮ জন
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী-০৪ জন

ঠিকানাঃ দারুস সালাম রোড, মিরপুর, ঢাকা
ফোন : ৮০৩৪০২৪
ই-মেইল : deodhaka@gmail.com